

# 图书馆设备改造项目

项目编号:ZYJS-ZG2020010

## 招标文件

招标人：常州纺织服装职业技术学院

招标代理机构：常州中宇建设工程管理有限公司

二零二零年六月

# 总 目 录

第一章	招标公告.....	1
第二章	投标人须知.....	4
第三章	项目需求.....	200
第四章	合同条款及格式.....	31
第五章	评标方法与评标标准.....	34
第六章	投标文件格式.....	37
	友情提醒.....	47

# 第一章 招标公告

受常州纺织服装职业技术学院的委托，常州中宇建设工程有限公司现对图书馆设备改造项目进行公开招标。现发布本项目招标公告，欢迎符合相关条件的合格供应商投标。

## 一、招标项目名称及编号

项目名称：图书馆设备改造项目

项目编号：ZYJS-ZG2020010

## 二、招标项目简要说明

图书馆设备改造项目，包括电视、竞技机、图形工作站、专业图型工作站、一体机、图书馆专用条码自助借还机、图书馆专用门禁系统、交互式平板等相应产品供货前的准备（包括现场踏勘、技术核对等）、产品设计、制造、采购、运输、装卸、安装、调试、技术指导培训、检验、质保期及维保服务等全部内容。

预算金额：人民币 1420000 元，供应商的报价不得高于预算价，否则作为无效投标处理。  
详细情况见招标文件。

## 三、投标人资格要求

1. 符合《政府采购法》第二十二条第一款的相关规定，提供有效的营业执照副本(三证合一)；
2. 未被“信用中国”网站（[WWW.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；
3. 参加招标活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录或无不良行为记录（如该记录对禁止参与招投标活动有明确规定的，则从其规定,联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录)）；
4. 无其他法律、行政法规规定的禁止参与招投标活动的行为；
5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织，不得参加投标；
6. 本项目不接受联合体形式参加。

## 四、获取招标文件的时间期限、地点、方式及招标文件售价等

1. 本招标公告在“常州市政府采购网”、“常州中字建设工程有限公司”上发布，报名时间自2020年6月12日至2020年6月18日（节假日除外）17:00时，逾期不予受理。

2. 符合报名条件且有意参加投标的单位，请在常州中字建设工程有限公司网站 [www.czzyjsgc.cn](http://www.czzyjsgc.cn) “资料下载”栏下载或向招标代理机构索要报名申请表，并按表格要求填写。

3. 投标人可至常州中字建设工程有限公司财务室（地址：常州钟楼区大仓路65号（博济五星智造园）8号楼2楼常州中字财务室，电话：0519-85782855）现场购买招标文件或通过银行缴纳招标文件费用，招标文件售价人民币 500元/份。

户 名：常州中字建设工程有限公司

开户银行：中国工商银行股份有限公司常州勤德支行

账 号：1105052609000510202

4. 招标文件售后一概不退。供应商一经报名，不得更改单位名称。未报名的单位不得参与投标。

## 五、踏勘或澄清

### 1. 【现场踏勘】

投标人可在招标答疑前自行踏勘现场，联系人：陈老师 电话：13815030443

2. 对招标文件需要进行澄清或有异议的投标人，均应在2020年6月18日17:30前按招标公告中的通讯地址，将需要澄清或有异议的内容一次性以书面形式并加盖公章送达招标代理机构，否则视为无有效澄清或异议。

3. 有关本次招标的事项若存在变动或修改，招标代理机构将通过补充或更正形式在网站上发布，因未能及时了解相关最新信息所引起的投标失误责任由投标人自负。

## 六、投标截止时间及地点

投标文件接收时间：2020年7月2日上午8:40-9:00（以开标大厅时钟为准）

投标文件接收截止时间：2020年7月2日上午9:00（以开标大厅时钟为准）

投标文件接收地点：常州钟楼区大仓路65号（博济五星智造园）8号楼2楼常州中字招标中心开标室

## 七、开标时间及地点

开标时间：2020年7月2日上午9:00（以开标大厅时钟为准）

开标地点：常州钟楼区大仓路65号（博济五星智造园）8号楼2楼常州中字招标中心开标室

## 八、投标文件制作要求：

正本份数：1份，副本份数：4份；投标文件应按顺序胶装成册，并编制投标文件目录索引。不论中标与否，投标文件均不退回。

## 九、投标保证金要求

### 1、投标保证金专用帐户：

户名：常州中宇建设工程管理有限公司

开户银行：中国工商银行股份有限公司常州勤德支行

账号：1105052609000510202

### 2、投标保证金到账截止时间：同投标文件接收截止时间

### 3、投标保证金金额（人民币）：贰万捌仟元（转帐时请备注所投项目编号）

4、报名单位须在第2条规定截止时间前将投标保证金从企业账户缴入投标保证金专用账户，拒绝以其它方式缴纳，禁止第三方代缴保证金。投标人应充分考虑投标保证金在途时间，确保投标保证金在到账截止时间前到达投标保证金专用帐户。

5、未按上述4条要求提交投标保证金的将被视为无效投标，其投标文件将被评标委员会拒绝。

## 十、本次招标联系事项

招标人：常州纺织服装职业技术学院

地址：江苏省常州市武进区湖塘镇滆湖中路53号

项目联系人：陈老师 电话：13815030443

招标代理机构：常州中宇建设工程管理有限公司

地址：常州钟楼区大仓路65号（博济五星智造园）8号楼2楼209室

项目联系人：魏迎香

电话/传真（业务咨询）：0519-85785155、85782055

财务室电话（查询标书款、保证金情况）：0519-85782855

公司网址：[www.czzyjsgc.cn](http://www.czzyjsgc.cn)

公司邮箱：[zhongyuzhaobiao111@163.com](mailto:zhongyuzhaobiao111@163.com)

常州中宇建设工程管理有限公司

2020年6月12日

## 第二章 投标人须知

### 一、总则

#### 1、招标方式

本次招标采取公开招标方式，本招标文件仅适用于招标公告中所述项目。

#### 2、合格的投标人

2.1 满足招标公告中“供应商资格要求”的规定。

2.2 满足本文件实质性条款的规定。

2.3 本招标文件中所有带★号的内容均为实质性条款，如投标人递交的投标文件不符合实质性条款的要求，将作为无效投标文件处理。

#### 3、适用范围及定义

##### 3.1 适用范围

依据《中华人民共和国政府采购法》及有关法律法规制定本须知。

##### 3.2 定义

3.2.1 “重大违法记录”系指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

3.2.2 “不良行为记录”系指供应商发生下列情形之一：

(1) 被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

(2) 在招投标活动中因违反相关规定被政府采购及招投标监管部门列入不良行为记录名单的（包含本须知第 16.5 条中相关内容）。

3.2.3 “参加采购活动前三年”是以投标文件的递交截止时间为时间点向前追溯。

#### 4、投标费用

4.1 投标人应自行承担所有与参加投标有关的费用，无论投标过程中的做法和结果如何，招标代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2 招标代理服务收费标准

#### 4.2.1 收费费率：

服务类型	费率
货物招标	中标金额（万元）
	100 以下
	100-500
	.....

4.2.2 招标代理服务收费按差额定率累进法计算。例如：某项目中标金额为 200 万元，则招标代理服务收费计算方式如下：（以此类推）

100 万元×0.75%=7500 元

（200-100）万元×0.55%=5500 元

合计收费=7500+5500=13000 元

4.2.3 招标代理服务收费最低为人民币 1500 元，若按上述计算方式不足人民币 1500 元的，则按人民币 1500 元收取。

4.3 本次招标按 4.2 条内容计算中标服务费，中标人在中标通知书发出之日起五个工作日内向招标代理机构缴纳，否则招标代理机构有权直接从其投标保证金中扣除该项费用。

## 5、投标人代表

指全权代表参加招标活动并签署投标文件、与招标人签署合同的人，如果投标人代表不是法定代表人，须持有与投标人代表相符的《法定代表人授权委托书》。同一投标人不得授权多人作为同一项目的投标人代表，否则其投标文件将被作为无效投标。

## 二、招标文件

### 6、招标文件构成

6.1 招标文件是用以阐明所需服务、公开招标程序的资料。本招标文件、招标代理机构在

开标前发出的答疑纪要和其他补充修改函件,均是招标文件的组成部分,对投标人起约束作用。

招标文件有以下部分组成:

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知
- (3) 项目需求
- (4) 合同条款及格式
- (5) 评标方法与评标标准
- (6) 投标文件格式

请仔细检查招标文件是否齐全,如有缺漏请立即与招标代理机构联系解决。

6.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按招标文件要求和规定编制投标文件,并保证所提供的全部资料的真实性,以使其投标文件对招标文件作出实质性响应,否则其风险由投标人自行承担。

6.3 投标人一旦购买了本招标文件并决定参加投标,即被认为接受了本招标文件的规定和约束,投标人应当按照招标文件的规定制作投标文件并参加投标。

## 7、招标文件的澄清

7.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人,均应按招标公告规定的提疑时间及要求,将需要澄清或有异议的内容一次性以书面形式并加盖公章送达招标代理机构,否则视为无有效疑问或澄清。

7.2 若投标人认为设置的资质、条件、技术要求、商务条款、评标办法(评分标准)等存在歧视或不公正待遇的,应在上述期限内提出异议,否则视为无有效异议。投标人根据招标代理机构的答复作出是否继续投标的决定。

7.3 招标人或招标代理机构将视按照上述 7.1、7.2 条规定收到的要求澄清或提出异议事项决定是否发布澄清修改公告,或就个性化的问题回复提出澄清要求的潜在投标人。为避免不正当竞争或可能泄露招标人机密等不利情形,招标代理机构对投标人的疑问可以作选择性答复。

7.4 有关本次招标的事项若存在变动或修改,招标代理机构将通过补充或更正形式在网站上发布,因未能及时了解相关最新信息所引起的投标失误责任由投标人自负。



## 8、招标文件的修改

8.1 招标文件发出后，在规定投标文件递交时间截止前任何时间，招标人或招标代理机构均可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改，招标代理机构将通过补充或更正形式在网站上发布，因未能及时了解相关最新信息所引起的投标失误责任由投标人自负。

8.2 招标人或招标代理机构有权按照法定的要求推迟投标截止日期和开标日期。

8.3 招标文件的修改和补充文件将作为招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。

## 三、投标文件的编制

### 9、投标文件的语言及度量衡单位

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有来往通知、函件和文件均应使用简体中文。

9.2 除技术性能另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

### 10、投标文件构成

10.1 投标人编写的投标文件构成详见第六章《投标文件格式》。

10.2 投标人应将投标文件按顺序胶装成册，并编制投标文件目录索引。

### 11、证明投标人资格及符合招标文件规定的文件

11.1 投标人应按要求提交资格证明文件及符合招标文件规定的文件。

11.2 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有独立履行合同的文件。

11.3 投标人除必须具有履行合同所需提供的服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

11.4 投标人信用信息查询要求

查询渠道为“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）。

### 12、投标配置与分项报价表

12.1 投标人应按照招标文件规定格式填报投标报价与分项报价表，在表中标明各分项报价内容。每个分项只允许有一个报价，任何有选择的或附有条件的报价将视为无效投标。本

次招标不接受备选方案。

## 12.2 有关报价的内容

报价表上的价格为含税报价，包括招标文件所确定的招标范围内的全部货物、软件系统、材料、附件、紧固件、随货物提供的备品备件、专用工具的价格（包括关税、增值税、检验检疫费）、包装费、运杂费（运抵招标人项目现场）、运输保险费、安装费调试费、操作维护人员培训费及投标人认为需要的其他费用等。如果单价和总价不符，以单价为准。每项招标内容只允许有一个报价，任何有选择的或附有条件的报价将视为无效投标。

## 12.3 投标货币

投标文件中的单价和总价应采用人民币报价，以元为单位标注。报价应是唯一的，招标方不接受有选择的报价和方案。当数量和单价之积不等于总价时，以单价为准重新计算总价。

## 12.4 投标配置与分项报价表上的价格应按下列方式分开填写：

- (1) 项目单价：按投标配置及分项报价表中要求填报；
- (2) 项目总价：按各项目单价与数量乘积的总和。

## 13、偏离表

13.1 投标人应对招标文件中规定的商务及技术部分给予充分的考虑，详见第六章《偏离表》相关要求。

13.2 带★号的内容要求必须进行实质性响应，不响应和负偏离都将视为无效投标；

13.3 投标人认为需要的其他技术文件或说明。

## 14、服务承诺及服务机构、人员的情况介绍

14.1 投标人的服务承诺应按不低于招标文件中商务要求的标准。

14.2 投标人的服务机构、服务的制度、服务人员。

## 15、响应函和开标一览表

15.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整、正确填写响应函、开标一览表。开标一览表必须按照本文件格式要求填写并按照格式要求在规定位置盖章及签字，否则视为无效。

15.2 开标一览表中的价格应与投标文件中投标配置与分项报价表中的价格一致。如出现不一致的情况，评标时一律按开标一览表中价格为准。

15.3 开标一览表分项报价加和汇总与总价不一致以分项报价为准进行修正。

## 16、投标保证金

16.1 投标人提交的投标保证金应从投标人银行账户电汇或转账形式一次性递交至招标代理机构指定账户。

16.2 开标时，对于未按招标公告要求提交投标保证金的，将被视为无效投标而予以拒绝。

16.3 未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出后5个工作日内予以退还，不计利息。

16.4 中标人的投标保证金，在合同签署并向招标代理机构进行备案后退还。

16.5 下列任何一种情况发生时，投标保证金将不予退还，已经中标的，取消其中标资格，并列入不良行为记录名单予以公布，在一至两年内不得参与本招标代理机构组织的项目。已经签约的，所签订的合同无效，同时招标人及招标代理机构不承担任何责任：

- (一) 投标人提供虚假材料谋取中标（成交）的；
- (二) 投标人采取不正当手段诋毁、排挤或串通他人的；
- (三) 投标人扰乱开标、评标现场、影响评审或办公秩序的；
- (四) 捏造事实、提供虚假材料、以非法手段取得证明材料或者未按规定程序进行质疑、投诉、诉讼，影响项目正常进行的；
- (五) 提出不当要求，向招标代理机构或招标人进行恶意敲诈的；
- (六) 中标人在规定期限内未交纳中标服务费或不缴纳履约保证金的。
- (七) 中标（成交）后，无正当理由拒不签订合同或者合同签订后未能履行又不按约赔偿的；
- (八) 向评审专家、招标人、其他项目参与人或招标工作人员行贿或者提供其他不正当利益的。

16.6 中标人违反第16.5条规定，并且导致中标无效的，招标人可以与排位在原中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同或重新委托进行招标，同时，招标人或招标代理机构有权要求原中标人承担相应损失（包括但不限于以下损失）：

- (一) 原招标活动产生的合理费用；
- (二) 如最终中标价高于原中标价的，原中标人应当以中标价的差价对招标人进行赔偿。

## 17、投标有效期

17.1 投标有效期为开标之日后九十（90）天。投标有效期比规定短的将被视为无效投标

而予以拒绝。

17.2 在特殊情况下，招标人或招标代理机构于原投标有效期满之前，可向投标人提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式。投标人可以拒绝招标人或招标代理机构的这一要求而放弃投标，投标保证金将尽快退回。同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。第 16 条有关投标保证金的相关规定在延长期内继续有效，同时受投标有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

## 18、投标文件份数和签署

18.1 投标人应严格按照招标公告要求的份数准备投标文件，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。

18.2 投标文件的正本和所有的副本均需打印或复印，按顺序胶装成册，并编制投标文件目录索引，由投标人法定代表人或其授权代表签字。授权代表为非法定代表人时，须将法定代表人以书面形式出具的“法定代表人授权书”（原件）附在投标文件中。

18.3 除投标人对错处做必要修改外，投标文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由投标文件签署人签字或盖章。

## 四、投标文件的递交

### 19、投标文件的密封和标记

19.1 投标人应将投标文件正本和所有副本密封，并加盖投标人公章。不论投标人中标与否，投标文件均不退回。

19.2 密封的投标文件应：

(1) 在封皮上注明投标人名称，如因标注不清而产生的后果由投标人自负。按“投标人须知前附表”中注明的接收时间和接收地点送达招标代理机构。

(2) 注明投标项目名称、项目编号及“开标时启封”的字样。

(3) 所有投标文件密封口须加盖投标人公章、法定代表人或授权委托人签字或盖章。

19.3 如果投标文件被宣布为“迟到”投标时，应原封退回。

19.4 未按要求密封和加写标记的投标文件，招标代理机构将予以拒绝。招标代理机构对投标文件的误投或过早启封概不负责，对由此造成提前开封的投标文件，招标代理机构有权拒绝。

## 20、投标截止时间

20.1 投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。

20.2 招标人或招标代理机构可以按照规定，通过修改招标文件有权酌情延长投标截止时间，以延期或更正公告形式在网站上发布。在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制的截止时间均应以延长后新的截止时间为准。

20.3 迟于投标文件递交截止时间的，招标代理机构将有权拒绝接收其投标文件。公证人员或投标人代表当众检验投标文件的密封情况，确认无误后方可进行拆封。

## 21、迟交的投标文件

21.1 招标代理机构将拒绝并原封退回在其规定的投标截止时间后收到的任何投标文件。

21.2 招标代理机构对投标文件在送达过程中的遗失或损坏不负责。

## 22、投标文件的修改和撤回

22.1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但这种修改和撤回，必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知招标代理机构，修改或撤回其投标文件。

22.2 投标人的修改或撤回文件应按规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“修改”和“撤回”字样。修改文件必须在投标截止时间前送达招标代理机构。

22.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件作任何修改。

22.4 在投标截止时间至招标文件中规定的投标有效期满之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将不予退还。

# 五、开标与评标

## 23、开标

23.1 招标代理机构按招标文件规定的时间和地点开标，邀请投标人参加，参与开标的投标人代表应携带身份证明原件按本次招标文件规定的时间准时参加。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

23.2 开标仪式由招标代理机构主持，招标人代表、公证或监督部门代表、投标人代表以及有关工作人员参加。

23.3 开标时由公证人员或投标人代表查验投标文件密封及签章情况，确认无误后，公证

人员或招标工作人员当众拆封唱标。

23.4 主持人在开标仪式上，将公布投标人的名称、投标价格及其投标的修改、投标的撤回等，招标代理机构工作人员将作唱标记录。投标人代表应在唱标记录上签字确认。

**23.5 投标人在报价时不允许采用选择性报价，否则将被视为无效投标。**

23.6 招标代理机构将指定专人负责做开标记录并存档备查，开标记录包括在开标时宣读的全部内容。

## 24、评标委员会

24.1 招标代理机构将根据项目特点和有关规定组建评标委员会（以下简称评委会），由招标人代表和有关专家组成，并独立开展评标工作。评委会对投标文件进行审查、澄清、评估、比较。

24.2 招标人可以推荐代表参加评委会。但人数不得超过评委会成员总人数的三分之一。参加评审的招标人代表，必须向招标代理机构提交招标人代表身份授权函或证明。

24.3 评委会应以科学、公正的态度参加评审工作并推荐中标候选人。评审专家在评审过程中不受任何干扰，独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。

24.4 评委会将对投标人的商业、技术秘密予以保密。

24.5 未经评委会批准，其他任何人员禁止进入评标现场。

24.6 评委会成员负责具体的评标事务，并独立履行以下职责：

24.6.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的要求，并作出评价；

24.6.2 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

24.6.3 对投标文件进行比较和评价；

24.6.4 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

24.6.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

24.7 评委会成员应当履行下列义务：

24.7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

24.7.2 按照招标文件规定的评标办法进行评标，对评审意见承担个人责任；

24.7.3 对评标过程和结果，以及投标人的商业秘密保密；

24.7.4 参与评标报告的起草；

24.7.5 配合相关部门的投诉处理工作；

24.7.6 配合招标代理机构答复投标人提出的质疑。

## 25、评标过程的保密与公正

25.1 开标后，直至向中标的投标人授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等，均不得向投标人或与评标无关的其他人员透露。有关中标的信息，须经招标文件规定的程序报批后，由招标代理机构书面通知有关单位。招标代理机构对除此以外的其他渠道得悉的任何信息都不承担责任，并保留对其信息来源追究的权力。

25.2 在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，投标人试图向招标人、招标代理机构和评委会成员施加任何影响，都将会导致其投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

25.3 在评标期间，招标代理机构将通过指定联络人（非评委会成员）与投标人进行联系。

## 26、投标的澄清

26.1 评标期间，为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评委会会有权要求投标人对投标书中含义不明确的内容进行澄清。

26.2 投标人必须按照评委会通知的时间、地点派技术和商务人员进行答疑和澄清，书面澄清的内容须由投标人法定代表人或授权代表签署，并作为投标文件的补充部分，但投标的价格和实质性的内容不得做任何更改。

26.3 接到评委会澄清要求的投标人如未按规定做出澄清，其风险由投标人自行承担。

## 27、对投标文件的审查

27.1 投标文件初审分为资格性检查和符合性检查。

资格性检查：招标人、招标代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件、投标保证金等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

符合性检查：评委会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

27.2 在详细评标之前，评委会将首先审查每份投标文件是否实质性响应了招标文件的要求。实质性响应的投标是与招标文件要求的全部实质性条款、条件和规格相符且其余非实质性技术及商务条款没有重大偏离和保留的投标。

所谓重大偏离或保留是指与招标文件规定的主要技术指标或重要的商务条款或除上述以外的多项指标要求存在负偏离，或者在实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中招标人的权利或投标人的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的投标人的竞争地位产

生不公正的影响。重大偏离的认定需经过评委会三分之二及以上成员的认定。评委决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

27.3 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评委会将予以拒绝，投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为实质性响应的投标。

27.4 评委会将对确定为实质性响应的投标进行进一步审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

(1) 如果用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准进行修正；

(2) 当单价与数量的乘积和总价不一致时，以单价为准进行修正。只有在评委会认为单价有明显的小数点错误时，才能以标出的总价为准，并修改单价；

(3) 数量不符合招标文件要求的作为未实质性响应招标文件处理，该投标文件将不予以详细评审，也不得中标；

(4) 当分项报价与汇总总价不符时，以分项报价为准重新计算总价（总价已注明优惠的除外）。

27.5 评委会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝，其投标保证金将被没收。

27.6 评委会将允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何投标人相应的名次排列。

27.7 本项目招标文件提供的参数、工艺、材料、设备、参考的商标或样本目录号码等仅作为说明并没有限制性，投标人在投标中可以选用替代标准，但这些替代标准要相当于或优于技术规格中要求的标准，以满足采购单位的需要。

## 28、无效投标条款和废标条款

### 28.1 无效投标条款

(1) 未按本次招标公告及招标文件相关要求交纳投标保证金的；

(2) 投标人不具备招标文件中规定资格要求的；

(3) 未按照招标文件规定要求密封、无单位盖章、无法定代表人或授权代理人签字或盖章的；

(4) 投标人在报价时采用选择性或是附有条件的报价；



- (5) 经评委会认定与招标文件有重大偏离；
- (6) 投标有效期不满足招标文件要求的；
- (7) 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (8) 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
  - ① 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
  - ② 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
  - ③ 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
  - ④ 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
  - ⑤ 不同投标人的投标文件相互混装；
  - ⑥ 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

(9) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

- (10) 投标文件含有招标人不能接受的附加条件的；

(11) 被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单的；

- (12) 招标文件明确规定无效的其他情形；
- (13) 其他被评委会认定无效的情况；
- (14) 其他法律、法规及本招标文件规定的属无效投标的情形。

#### 28.2 废标条款：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的
- (2) 出现影响招标公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了招标预算，招标人不能接受的；
- (4) 因重大变故，招标任务取消的。

## 29、评审

29.1 评委会将仅对按照本须知有关规定确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行

评审。

29.2 本项目评标办法采用综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为第一中标候选人的评分办法（详见第五章评标方法与评标标准）

**29.3 最低的投标报价或最高的折扣比例是中标的重要条件，但不是唯一条件。**

29.4 评标委员会有权评定中标人，同时也有权拒绝任何或所有投标人中标。同时，为维护国家利益，招标人在授予合同之前仍有选择或拒绝任何或全部投标的权力，且无须向受影响的投标人承担任何责任。

## 六、定标

### 30、确定中标人

30.1 评委会根据本招标文件规定评分办法与评分标准向招标人推荐中标候选人。

30.2 招标人授权评委会直接确定中标人。

30.3 中标人确定后，招标代理机构将中标人、中标金额、评委名单等信息在相关媒体网站进行公示，公示时间为1个工作日。

### 31、质疑处理

31.1 投标人认为招标文件、招标过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人、招标代理机构提出，并必须在上述规定期限内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，同时出具相关必要证明（证据）材料。

31.2 提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目招标活动的投标人。

31.3 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章，不得加盖合同专用章、投标专用章等各种形式的专用章。

投标人可以委托代理人进行质疑，应当提交投标人签字盖章的授权委托书，授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

31.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

31.5 投标人未在第 31.1 条规定的时限内向招标代理机构提出质疑、质疑不符合第 31.1 至第 31.4 条规定的将被视为无效质疑，招标代理机构不予受理。

31.6 在有效质疑期内，若质疑仅是对招标文件设置的资质、条件、技术要求、商务条款、评标办法（评分标准）等内容的，因该等质疑的设置已在本章节第 7 条（招标文件的澄清）中予以设定，此时不再作为有效质疑被审查。

31.7 提出质疑的投标人及被质疑的投标人的投标保证金在质疑处理期间，暂不予退还。

31.8 招标代理机构将在收到投标供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

31.9 被质疑的投标人应当配合招标代理机构对质疑内容调查取证，并提供所需的相关资料，否则，视同质疑成立。

31.10 在有效质疑期内，如有参加投标的投标人提出有效质疑，并因此可能对中标结果产生影响，而最终被取消中标的，招标代理机构对中标单位不承担任何责任。

31.11 若异议投标人对招标代理机构答复不满意的，可以在答复后的十五个工作日内按有关规定，向监督部门提出书面投诉。投诉期间不影响项目的实施。

采购监督部门：常州市财政局采购管理处

监督电话：0519-85681828

31.12 投标人提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，招标代理机构有权依据规定报请行业监管部门对该投标人进行相应的行政处罚。

## 32、中标通知书

32.1 中标公告发布后，招标代理机构将向中标供应商发出中标通知书。

32.2 中标通知书将是合同的一个组成部分。对招标人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，招标人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标，且不影响

其中标服务费的支付。

## 七、授予合同

### 33、签订合同

33.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

33.2 签订合同及合同条款应以招标文件、中标人的投标文件及招标过程中有关澄清、承诺文件为依据。

33.3 签订合同后，中标人不得将合同相关服务进行转包。未经招标人同意，中标人也不得采用分包的形式履行合同，否则招标人有权终止合同，中标人的履约保证金将不予退还。转包或分包造成招标人损失的，中标人应承担相应赔偿责任。

33.4 中标人未按期签订合同的，招标人可以与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订合同或重新委托进行招标：

33.4.1 中标人因不可抗力导致无法按期签订合同的，应当在不可抗力发生之日起5日内提出，并提供书面证据，招标人及中标人互不承担任何责任及损失。

33.4.2 中标人无正当理由未在规定的时间内与招标人签订合同的，视为自动放弃中标资格，招标代理机构有权不予退还其所交的投标保证金，由此给招标人造成损失的，中标人还应承担赔偿责任。

### 34、货物或服务的增加和减少

招标人在授予合同时，需追加与合同标的相同的货物或服务的，在不改变价格水平、合同及其他条款的前提下，招标人可以与中标人协商签订补充合同，但增加的数量或金额不得超过中标货物和服务数量或金额的10%。

### 35、履约保证

35.1 中标人在收到中标通知书后，合同签订前应向**采购代理机构缴纳中标总额5%**的履约保证金，用以约束供应商在合同履行中的行为，弥补合同执行中由于自身行为可能给招标人带来的各种损失(另有约定的除外)。如果中标人不同意按照规定缴纳履约保证金的，招标代理机构有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还，并有权按照招标文件相关规定对其进行处理。

35.2 履约保证的退还：在项目履约验收合格后15日内，中标人凭履约保证金收条原件，

无息退还中标人履约保证金。

## **36、政府采购政策功能**

36.1 强制采购节能产品（《节能产品政府采购清单》中以“★”标注的）、强制采购信息安全产品、优先采购环境标志产品。节能产品指列入财政部、发展和改革委员会制定的最新一期《节能产品政府采购清单》的产品；信息安全产品指列入国家质检总局、国家认监委《信息安全产品强制性认证目录》，并获得强制性产品认证证书的产品；环境标志产品指列入财政部、国家环保部制定的最新一期《环境标志产品政府采购清单》的产品。

36.2 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》，小型、微型企业在评审时享受扶持政策。小、微企业划型标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）。

## **37、未尽事宜**

依据《中华人民共和国政府采购法》及其他有关的法律法规的规定执行。

## 第三章 项目需求

### 一、项目内容：

图书馆设备改造项目，包括电视、竞技机、图形工作站、平板检索机、手写笔、专业图型工作站、一体机、图书馆专用条码自助借还机、图书馆专用门禁系统、交互式平板等相应产品供货前的准备（包括现场踏勘、技术核对等）、产品设计、制造、采购、运输、装卸、安装、调试、技术指导培训、检验、质保期及维保服务等全部内容。

### 二、采购清单及要求：

功能区域	序号	设备	技术参数要求	数量
多媒体视听室	1	电视	★65英寸 4K超高清 HDR 智能网络液晶平板电视,带 HDMI 接口,提供产品彩页或官网截图 ▲一年原厂质保并加盖投标人公章	6
	2	竞技机 1	★索尼 PS4 Pro【双手柄套装】PlayStation 国行游戏机 1TB(黑色)+黑手柄,提供 PlayStation®4 Pro(1TB) 黑色主机产品彩页或官网截图 ▲一年原厂质保并加盖投标人公章	3
	3	竞技机 2	★PlayStation®VR 精品套装(内含 新版 PS VR、PS4 摄像头、PS4 Move 控制器各一份)+PS VR 游戏光盘 遥远星际(普通版),提供 PlayStation®VR 精品套装彩页或官网截图 ▲一年原厂质保并加盖投标人公章	1
	4	竞技机 3	★Xbox One X 1TB 主机+Xbox 无线控制器(消光黑)+高速 HDMI 缆线(支持 4K)+电源线+《极限竞速 7》激活码兑换卡+《明星高尔夫》游戏下载卡+《决战喵星》游戏下载卡,提供 XBOX ONE X 主机产品彩页或官网截图 ▲一年原厂质保并加盖投标人公章	3
图形工作站区	1	图形工作站	★27英寸 iMac; ★3.1GHz 六核第八代 IntelCorei5 处理器 Turbo Boost 最高可达 4.3GHz; 妙控鼠标 2 代; 妙控键盘; ★8GB 2666MHz DDR4 内存,最高可选配 64GB; ★1TB 融合硬盘; ★Radeon Pro 575X 图形处理器(本次配备 4GB GDDR5 显存); 两个雷电 3 接口; ★视网膜 5K 5120 x 2880 P3 显示屏; ★提供产品彩页或官网截图; ▲一年原厂质保并加盖投标人公章	16

检索体验区	1	平板检索机 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>★10.2 英寸（128G WLAN 版/iPadOS 系统/Retina 显示屏），提供产品彩页或官网截图</li> <li>▲一年原厂质保并加盖投标人公章</li> </ul>	3
	2	平板检索机 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>★11 英寸平板电脑 (iPadOS 系统, 256G WLAN 版/全面屏/A12Z/Face ID)，提供产品彩页或官网截图；</li> <li>★每台平板电脑配有一只与平板电脑同品牌的原装第二代触控笔白色，提供产品彩页或官网截图；</li> <li>▲一年原厂质保并加盖投标人公章</li> </ul>	3
	3	平板检索机 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>★10.8 英寸麒麟 990 平板电脑，6GB，128GB，WIFI，夜阑灰，提供产品彩页或官网截图；</li> <li>▲一年原厂质保并加盖投标人公章</li> </ul>	3
	4	防盗支架	带锁带充电的平板防盗支架（支架可固定在桌面上）	9
创作学习区	1	专业图形工作站	<p><b>硬件要求：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>★处理器：英特尔 i5 九代 CPU 或以上；</li> <li>★芯片组：英特尔 Q370 或以上；</li> <li>★内存：≥ 16G DDR4 2666；</li> <li>★独立显卡：NVIDIA GEFORCE RTX 2060 显存 6G 或以上；</li> <li>★硬盘：≥ M.2 SSD 256G PCIe NVMe + 1T 机械硬盘，7200 转或以上；</li> <li>▲电源：≥465W；</li> <li>★内置无线和蓝牙；</li> <li>有线键盘鼠标；</li> <li>★每台工作站配置 2 个 EDIFIE K800 耳机，1 个双屏支架，1 根音频线一分二母转接头；</li> <li>★每台工作站配置 2 台 23.8 英寸显示器，IPS 屏，分辨率 ≥ 1920*1080 ；</li> <li>▲工作站具有远程访问功能：实现工作站的集中管理，远程预览、远程操控、协同工作。为确保在 100M/1000M 网络下良好运行，要求压缩比不低于 170:1。支持 AES256-bit 信号加密，支持远程 3D 图形传输协议。需提供证明文件加盖原厂公章。（该功能实现方式不限）</li> <li>▲所投型号需提供官方的产品彩页及 3C 认证产品名称且必须清楚注明是工作站并加盖原厂公章；</li> <li>▲提供加盖原厂公章的项目授权书及三年质保函。</li> </ul> <p><b>教学管理软件要求：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▲可通过移动设备通过网页方式对机房进行远程管理，包括远程开关机、时间同步、系统切换、消息广播等操作(提供功能界面截图并加盖原厂公章)；</li> </ul> <p>支持对 Ubuntu、Redhat、Centos、Fedora 等系统的立即还原和 ip</p>	24

		<p>地址自动分配；</p> <p>▲支持电脑本地硬盘操作系统（win10\linux）的立即还原和还原点瞬间创建(提供功能界面截图并加盖原厂公章)；</p> <p>▲支持 MBR 分区系统和 GPT 分区系统混合安装,可支持多个不同操作系统；支持 SSD 硬盘和机械硬盘双硬盘保护模式和同传(提供功能界面截图并加盖原厂公章)；</p> <p>▲支持操作系统分权管理，可分配不同的管理员管理不同的操作系统。（提供功能界面截图并加盖原厂公章）；</p> <p>管理员可给教师单独分配用户名和密码，教师可凭此用户名和密码在教学的电脑上瞬间创建自己独立的备课系统，其他人员不可见，也不影响正常的教学系统；</p> <p>★支持批量修改 Windows 用户登录名、计算机名和 IP 地址；支持对 3DMAX、CAD 等图形设计、工程设计类软件的统一注册，无需手动逐台激活；</p> <p>★为保证系统兼容性和稳定性，要求教学管理软件的所有功能为同一品牌同一产品，不允许多种产品拼凑而成；</p> <p>▲提供加盖原厂公章项目授权书及三年售后服务承诺函。</p>	
活力竞技区	1	<p>一体机 1</p> <p><b>硬件要求：</b></p> <p>★处理器：英特尔 i5 九代 CPU 或以上，基础频率 2.2GHz 或以上，睿频加速可达 3.7GHz，单颗 CPU 达到 6 核或以上；</p> <p>★芯片组：≥ 英特尔 Q370；</p> <p>★内存：≥ 16G DDR4 2666，最大可支持 64G DDR4 2666；</p> <p>★显卡：独立显卡 2G DDR5；</p> <p>★硬盘：≥ M.2 SSD 128G PCIe NVMe + 1T 机械硬盘，7200 转或以上；</p> <p>★屏幕尺寸：≥23.8 英寸 IPS 屏幕；</p> <p>★有线网卡，内置无线网卡，内置蓝牙，内置≥100 万像素的摄像头；</p> <p>▲电源：≥150W</p> <p>有线键盘鼠标；</p> <p>★高度调节旋转支架；</p> <p>▲提供产品彩页或官网截图，并加盖原厂公章。</p> <p>▲提供加盖原厂公章的项目授权书及三年质保函。</p> <p><b>教学管理软件要求：</b></p> <p>▲可通过移动设备通过网页方式对机房进行远程管理，包括远程开关机、时间同步、系统切换、消息广播等操作(提供功能界面截图并加盖原厂公章)；</p> <p>支持对 Ubuntu、Redhat、Centos、Fedora 等系统的立即还原和 ip 地址自动分配；</p>	43



		<p>▲支持电脑本地硬盘操作系统（win10\linux）的立即还原和还原点瞬间创建(提供功能界面截图并加盖原厂公章)；</p> <p>▲支持 MBR 分区系统和 GPT 分区系统混合安装,可支持多个不同操作系统；支持 SSD 硬盘和机械硬盘双硬盘保护模式和同传(提供功能界面截图并加盖原厂公章)；</p> <p>▲支持操作系统分权管理，可分配不同的管理员管理不同的操作系统。（提供功能界面截图并加盖原厂公章)；</p> <p>管理员可给教师单独分配用户名和密码，教师可凭此用户名和密码在教学的电脑上瞬间创建自己独立的备课系统，其他人员不可见，也不影响正常的教学系统；</p> <p>★支持批量修改 Windows 用户登录名、计算机名和 IP 地址；支持对 3DMAX、CAD 等图形设计、工程设计类软件的统一注册，无需手动逐台激活；</p> <p>★为保证系统兼容性和稳定性，要求教学管理软件的所有功能为同一品牌同一产品，不允许多种产品拼凑而成；</p> <p>▲提供加盖原厂公章项目授权书及三年售后服务承诺函。</p>	
<p>语音区、多媒体视听区</p>	<p>一体机 2</p>	<p><b>硬件要求：</b></p> <p>★处理器：英特尔 i5 九代 CPU 或以上，2.2GHz 或以上单颗 CPU 达到 6 核或以上；</p> <p>★芯片组：≥ 英特尔 Q370；</p> <p>★内存：≥ 8G DDR4 2666，最大可支持 64G DDR4 2666；</p> <p>★硬盘：≥ M.2 SSD 128G PCIe NVMe + 1T 机械硬盘，7200 转或以上；</p> <p>★屏幕尺寸：≥23.8 英寸 IPS 屏幕；</p> <p>★有线网卡、内置无线网卡，内置蓝牙，内置≥100 万像素的摄像头；</p> <p>▲电源：≥100W；</p> <p>有线键盘鼠标；</p> <p>★高度调节旋转支架；</p> <p>▲提供产品彩页或官网截图，并加盖原厂公章。</p> <p>▲提供加盖原厂公章的项目授权书及三年质保函。</p> <p><b>教学管理软件要求：</b></p> <p>▲可通过移动设备通过网页方式对机房进行远程管理，包括远程开关机、时间同步、系统切换、消息广播等操作(提供功能界面截图并加盖原厂公章)；</p> <p>支持对 Ubuntu、Redhat、Centos、Fedora 等系统的立即还原和 ip 地址自动分配；</p> <p>▲支持电脑本地硬盘操作系统（win10\linux）的立即还原和还原点瞬间创建(提供功能界面截图并加盖原厂公章)；</p>	<p>36</p>

		<p>▲支持 MBR 分区系统和 GPT 分区系统混合安装,可支持多个不同操作系统;支持 SSD 硬盘和机械硬盘双硬盘保护模式和同传(提供功能界面截图并加盖原厂公章);</p> <p>▲支持操作系统分权管理,可分配不同的管理员管理不同的操作系统。(提供功能界面截图并加盖原厂公章);</p> <p>管理员可给教师单独分配用户名和密码,教师可凭此用户名和密码在教学的电脑上瞬间创建自己独立的备课系统,其他人员不可见,也不影响正常的教学系统;</p> <p>★支持批量修改 Windows 用户登录名、计算机名和 IP 地址;支持对 3DMAX、CAD 等图形设计、工程设计类软件的统一注册,无需手动逐台激活;</p> <p>★为保证系统兼容性和稳定性,要求教学管理软件的所有功能为同一品牌同一产品,不允许多种产品拼凑而成;</p> <p>▲提供加盖原厂公章项目授权书及三年售后服务承诺函。</p>	
研讨室	1	<p>交互式平板</p> <p>★75 寸屏,真 4K UI 高清显示,提供该屏体 A 规格证明文件;</p> <p>★屏体具备物理防蓝光功能,红外触控,20 点触控及 10 笔书写,白板书写、屏幕批注、多种手势擦除、个性化设置,二维码分享、预约、签到、欢迎词(支持音视频插入)、投票、远程广播、录屏、录音等多种程序应用;</p> <p>▲内置安卓系统及无线传屏接收模块,支持手机、PC 等设备的文档、及音视频文件无线传输到会议平板上,且会议平板支持四路画面同屏显示,投屏单画面分辨率达 1080p;</p> <p>标准 OPS 接口,内置 15W*2 扬声器,会议平板内置 1080P 高清摄像头;内置 4 路矩阵式麦克风半径八米拾音;</p> <p>★运行内存(RAM):3GB 内存及以上、(ROM):16GB 及以上;</p> <p>▲安卓版本:Android 8.0 及以上;</p> <p>★OPS 模块*1:≥I5+8G+≥256G SSD;</p> <p>★每个交互式平板需配移动支架*1,,书写笔*1、电源线*1、遥控器*1、壁挂架*1、无线传屏器*1;</p> <p>★为避免虚假应标,技术参数指标均需提供 CNAS 级别权威部门出具的整机检测报告,不接受独立功能检测报告;</p> <p>▲提供原厂 5 年质保函并加盖原厂公章。</p>	2
	2	<p>玻璃白板</p> <p>★100*200cm 挂式白板 磁性钢化悬挂式玻璃白板;</p> <p>玻璃白板厚度:8mm</p> <p>玻璃白板介质:白色烤漆;</p>	1
图书馆总还书处	1	<p>图书馆专用条码自助借还机</p> <p>功能要求:</p> <p>▲自助借还书机样式为立式,自带工作平台,充消磁操作平台采用斜坡式 V 型设计,设备适当位置印制学校名字和 LOGO(采用 UV 立体压感贴);</p>	1

▲支持采用条码借还，并自动充消磁功能，支持借书、还书、查询、续借、扣费、人脸识别等功能。如设置有人脸识别功能，读者可根据个人意愿选择一卡通是否绑定人脸进行识别，代替刷卡操作；已绑定人脸数据的读者可通过刷脸借书操作；

★系统支持标准数据交换接口（SIP、SIP2、NCIP），必须与汇文系统和纺院一卡通系统无缝对接。自助借还书机具备自助借书、还书、查询信息及自助缴费功能，使用国际标准格式的通讯协议与学校一卡通系统、汇文图书馆管理系统实现无缝连接并具有图书逾期等扣款功能（每台设备提供独立接口），投标报价含以上项目的对接费用（本项须提供自助借还机生产厂商及投标人联合盖章声明；如果投标人为生产厂商，则只需要提供生产厂商承诺函并加盖公章）。

自助借还书机系统软件配置读者证卡识别、图书借阅、图书归还、异常操作提醒、凭条打印功能；

系统有读者可选择的归还功能，系统可以被馆员设定为仅有借书功能或仅有还书功能；

系统操作过程中，可按照实际环境需要，配置读者密码验证功能；

▲支持本校园一卡通和二代身份证的读取，可同时支持两种以上借书证；支持条形码、一卡通、非接触式 IC、RFID 卡等多种借书证，支持目前国内图书馆常用的各种码制和长度的条形码；

可以对图书馆内的印刷品、光盘等流通文献进行借还操作；

配备触摸显示屏和简单界面互动操作，提供简体中文、英语两种界面的操作提示功能；

配备内置热敏式打印机，自动裁纸，借还书成功时其打印小票可显示操作时间日期、操作类型、流通文献信息、流通文献归还日期等信息；

系统可配置显示读者信息，包括读者姓名和读者证号等隐私信息；

系统内部模块采用标准串口、USB 接口与自助借还书机内部工控机连接；

借还书操作过程无需点击屏幕，系统自动识别借书或者还书，另外还书时支持无需刷卡，系统自动匹配读者还书信息；

可根据用户需要设置验磁功能，以便在书籍未贴磁条或磁条被破坏时，无法借出；还书充磁后检测不到磁性，系统也不予办理还书手续。具有快速充消磁检功能，并提供充消磁声音指示。支持目前图书馆普遍使用的国内外知名品牌的复合磁条（包括 3M 磁条）；

▲系统具备定时自动开关机功能，在设备自动关机后，能自主切断设备及主机电源，无用电安全隐患；

▲系统软件可免费升级和扩展，兼容 HF 和 UHF，能够同时兼容处理条形码和 RFID 标签。实现条码磁条或 RFID 或双标签(EM+RFID)自助借还管理；

▲设备具备多书侦测的功能，采用光电感应启动，当操作图书遮住光电感应孔时设备自动开启多书识别系统（用于条码借还工作状态）。能有效杜绝利用一个条码借多本书的现象。具备红外感应器，防止借书时偷换、抽换图书。具备有效的防错借功能，当读者借书后拿走“一卡通”，系统立即回到初始界面，防止后面读者的图书借到前一位读者的卡上。借还书过程无需点击屏幕，系统自动识别借书还是还书，还书无需刷卡；

支持远程查看、控制、管理设备的运行，支持 Web 查询统计，可生成报表或图表，提供详尽的系统日志信息，数据统计和报表输出功能；

内置至少两路视频监控系统，可同时记录读者面部信息特征和图书的借还过程，并能够将借书证号码、操作时间等信息以数字方式叠加在图片上，以备图书撕损和借书证盗用等事项的追溯；

▲设备在空闲时可自动播放相关介绍材料，例如操作演示视频，在设备操作过程中，依旧可以小窗口播放操作演示视频；

摄像机：低照度、高清微型黑白摄像机；

音响：带功放的立体声音箱；

▲还书箱：可推行的内含可根据图书总重量自动升降的平台，存书量>100 册，采用正规静音万向轮，推行时无共振、无噪音，尺寸与借还书机配套；

▲操作系统：支持 Windows 7.0 以上；

扩展天线：具备无线网络扩展功能；

有效识读距离：根据自助借设备读取要求可适当调整，符合自助借还设备需求；

▲本机具有自动充消磁功能，充消磁设备能兼容不同品牌、不同年代的复合磁条。能够智能处理贴有条码和 RFID 标签的书籍，实现条码磁条和 RFID 双标签自动借还管理、充消磁部件符合国际 CE 认证要求，对读者和工作人员无伤害；

▲读者信息界面可以按用户要求定制，同时配有清晰的语音提示。人性化图形用户界面，并伴有语音、动画及文字操作提示，界面借还功能可设定。在借还书过程中，提供信息显示功能（读者基本信息、图书借阅状态信息、图书借阅历史信息等）（读者自助操作的实时记录日志功能），以及语音提示功能。支持触屏式操作菜单和按钮。菜单、按钮及语音，同时提供中文和英文版本；

▲自助借还机通过公安部电磁抗浪涌检测（GB17626 标准），提供证明文件并加盖原厂公章；

		<p>▲自助借还机整机的电磁辐射符合 GBZ2.2-2007 的国家辐射安全要求标准，提供证明文件并加盖原厂公章；</p> <p>▲自助借还机的电磁兼容和骚扰特性符合 GB17625.1-2012，GB9254-2008 标准，提供证明文件并加盖原厂公章；</p> <p>▲自助借还机通过国际 CE 认证，提供证明文件并加盖原厂公章；</p> <p>▲自助借还机获得自助借还系统计算机软件著作权登记证书，提供证明文件并加盖原厂公章；</p> <p>硬件要求：</p> <p>▲工控机：非组装型工业级主机，支持 7*24*365 小时开机使用，CPU≥酷睿 i5，内存≥4G，SSD 硬盘≥128G、机械硬盘≥1T；</p> <p>显示器：LCD 或 LED 高亮触控显示器，尺寸≥21.5 寸；</p> <p>键盘：全金属，USB 接口，输入顺畅无粘滞，使用寿命&gt;1000 万次；</p> <p>充消检一体机：兼容各种规格的磁条，通过 CE 认证；</p> <p>▲条码枪：采用进口条码扫描枪，图书摆放到指定位置后条码扫描枪自动读取书籍条码，识读时间&lt;0.1 秒，可以识读我馆现有的各种条码；当部分书籍的条形码在扫描枪扫描范围之外时，可通过手工拨动扫描枪来进行扫描书籍条形码，并能自动复位；可识别条码：UPC/EAN, code 128, Code 39, Code 93, Code 11, Interleaved 2 of 5, Discrete 2 of 5, Codebar 等。</p> <p>▲需提供加盖原厂公章项目授权书及三年售后服务承诺及质保函。</p>	
图书馆通道	1	<p>图书馆专用门禁系统(双通道双向闸机门禁)</p> <p>功能要求：</p> <p>▲开放第三方接口。可以与座位管预约系统、信息发布系统、校园微信读者服务系统对接，提供座位预约，微信提示等拓展功能；</p> <p>▲具有自动复位功能，有效授权门翼打开后，在规定的时间内未通行时，系统将自动取消用户的此次通行权限；</p> <p>▲防尾随功能，通行逻辑能识别未授权或无效授权人员尾随有效授权人员的通行状态；</p> <p>连续通行功能，多人依次有效授权，门翼在收到第一个开门信号后打开，最后一位有效授权行人通过通道，门翼关闭；</p> <p>外部标准通讯接口：CAN*2、RS232*3 数字 I/O 8 进 8 出，可拓展 USB、TCP/IP、VGA 等；</p> <p>▲具备自检测、自诊断、自动报警功能；声、光报警功能，含非法闯入报警，防夹报警，防尾随报警等；</p> <p>具有故障自检和报警提示功能，方便用户维护及使用；</p> <p>功能易扩展，支持各类 IC/ID 读卡器、身份证阅读器、条码阅读器。</p> <p>通道可以通过遥控设置常开或常闭，亦可通过定制程序软件定时常</p>	2

开/常闭；

★门禁系统支持大数据平台管理，所有通行数据与学校数据中心平台做无缝对接，数据要开放共享，通过智慧校园平台实现预约刷卡等功能，投标报价含以上项目的对接费用（本项须提供图书馆专用门禁系统生产厂商及投标人联合盖章声明；如果投标人为生产厂商，则只需要提供生产厂商承诺并加盖公章。）；

▲门禁系统支持连接 LED 大屏显示，可在大屏指定位置显示图书馆进馆人次，具体可包括历史进馆人次，今年进馆人数，当月进馆人次，本周进馆人次，今日进馆人次等数据；

▲门禁系统支持加装人脸识别；

▲整机通过公安部安全防范报警系统产品质量监督检验测试中心认证（公安部三所），提供证明文件并加盖原厂公章。

**硬件要求：**

驱动电机采用直流无刷伺服力矩电机，电机编码器为 2500 线，运行平稳、可靠；

使用寿命开合大于等于 500 万次；

采用电机直驱技术，运行过程中无能量损耗，寿命长、噪音低，无齿间隙、无抖动等；

▲室内配置 12 对光电子红外检测光幕尾随检测间距不大于 5cm；

多种工作模式可供选择，即可双向读卡，也可一向读卡，另一方向禁行等，既双向出入功能可随意设定，本次采用双向读卡；刷卡可同时支持两种模式（IC/ID 读卡器和条码阅读器），条码阅读器除了支持条码借阅证，还支持手机端二维码电子借阅证；

门翼关门过程中，闸机接收到开门指定，门翼在开门过程中再次打开，有效提供旅客通行效率；

闸机材料规格为 304 拉丝不锈钢板，台面不锈钢厚度为 2.0mm；

门翼开关门时间不大于 0.5S，并且用户可自由设定；每分钟通行人数 30-60 人次；

▲异常断电情况下，无需外部电源提供动力，门翼自动缩回箱体，形成无障碍通道，满足消防要求；

机芯控制器采用进口 DSP 电机控制系统，该 DSP 是专为电机控制而设计的，兼有 DSP 的高运算速度和单片机的强控制能力；

外部通讯接口：CAN\*2、RS232\*3 数字 I/O 8 进 8 出，可拓展 USB、TCP/IP 等；

无故障运行周期：>2,000,000 次；

寿命：>5,000,000 次；

检测技术：光幕检测，尾随检测最小距离 5cm；

开关门速度：用户设定，最快<0.3 秒(用户设定)；

通行频率：30-60 人/分钟；

		工作噪音：≤50分	
		▲需提供加盖原厂公章项目授权书及三年售后服务承诺及质保函。	

### ★三、交货期：

合同签订后 30 个工作日内设备到场，安装时间由校方根据实际情况确定。

### ★四、质保期：

(1) 电视、竞技机 1、竞技机 2、竞技机 3、图形工作站、平板检索机 1、平板检索机 2、平板检索机 3、手写笔原厂质保期为一年；专业图形工作站、一体机 1、一体机 2、图书馆专用条码自助借还机、图书馆专用门禁系统原厂质保期为三年；交互式平板原厂质保期为 5 年。

(2) 中标人免费提供 6 年运维保障服务，包括但不限于各种教学软件及操作系统的现场调试安装，各类主机硬件的维护保养及搬迁，网络系统的调整配置等。

(3) 质保期自校方代表在验收单上签字之日起计算。

#### 售后服务：

(1) 质保期内，中标方电话响应时间为 0.5 小时，上门服务响应时间为 2 小时，在接到校方报修通知后，工程师需按时到达现场提供故障排除服务，如涉及非本次采购的其他设备故障，仍需协助校方排除故障，直至校方系统完全恢复正常。

(2) 超过质保期的设备，如遇生产厂商产品调整停止生产，中标人需提前通知校方，并同时告知可替代的新产品。如设备发生硬件故障，校方仍需维修时，中标人应按当时同类产品的市场维修价格提供产品维修。

### 五、承包方式：固定总价包干

### 六、质量保证：

中标方应保证货物是全新、未使用过的，是经过合法渠道进货的原装合格正品，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。中标方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能。中标方应保证项目整体能正常运行，达到校方要求。

### 七、验收

(1) 验收前，由校方随机挑选部分设备及配件进行为期一个月的试运行。如果设备没有

发生较大问题（设备主要功能缺失或无法正常使用），试运行结束。如果设备发生较大问题，试运行期延长，中标方需及时更换设备直至设备连续运行两个月没有发生较大问题为止。试运行期最长为三个月，如果三个月内未能通过试运行，校方有权终止合同，并要求中标方赔偿一切损失。

（2）验收依据：招标文件、合同、校方和中标方共同确定的其他技术文件。

## 八、付款方式和条件：

所有设备安装调试完成，验收合格后当年支付合同总价的 90%，第二年支付尾款。

## 九、项目预算价：

预算金额：人民币 1420000 元，供应商的报价不得高于预算价，否则作为无效投标处理。



## 第四章 合同主要条款

### 1. 定义

本合同中的下列术语应解释为：

(1)“合同”系指甲乙双方签署的、合同格式中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的所有文件；

(2)“合同价”系指根据合同规定，乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价格；

(3)“货物”系指乙方根据合同规定须向甲方提供的为完成本项目所需的一切设备备件、工具、手册和其他技术资料及其他材料；

(3)“服务”系指乙方根据合同规定须向甲方提供的为完成本项目所需的一切劳务，如运输、保险以及其它的伴随服务，比如安装、调试、集成、维修、验收、提供技术援助、培训和其他类似的乙方应承担的义务；

(4)“甲方”系指为需要购买本次竞争性磋商采购所列相关货物及服务的采购单位；

(5)“乙方”系指提供货物及服务的供应商。

### 2. 技术性能

乙方所提供服务的技术规格应与招标文件规定的技术规范相一致；若技术规格无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的标准及规范为准。

### 3. 专利权及版权

乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，一律由乙方承担全部责任。

### 4. 包装要求

4.1 除合同另有规定外，乙方提供的全部货物均应按标准保护措施进行包装。该包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由乙方承担。

4.2 每件包装箱内应附一份详细装箱单和质量合格凭证。

### 5. 装运条件

所有货物以交到甲方指定地点为准，在此之前的一切运输、保险费用均由乙方负担。

### 6. 付款

6.1 乙方的报价在磋商后及签订合同后的有效期内固定不变；

6.2 本合同以人民币付款。

6.3 付款方式和条件

按招标文件第三章中的约定。

7. 违约责任

合同一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

(1) 产品质量责任

a. 产品质量保证期内，凡货物在开箱检验、安装调试、货物试运转过程中发现的货物质量问题，由乙方负责处理，实行包修、包换、包退，直至产品符合质量要求。乙方承担修理、调换、退货发生的一切费用和甲方的直接经济损失。

b. 由于甲方使用不当造成货物短缺、故障或损坏，由甲方负责。但乙方保证及时给予补齐或修复。

c. 伴随服务缺陷视作产品质量缺陷和履约延期。

(2) 违约赔偿

a. 逾期交货

乙方逾期交付使用（验收合格），每逾期一天，按货物合同总价的 0.5% 支付违约金。最高限额为合同总金额的 5%。一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方有权立即终止合同。

b. 经甲乙双方协商同意延期交付使用者不在此列。

8. 违约终止合同

8.1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出终止部分或全部合同的书面通知书。

(1) 如果乙方未能按合同规定的期限或甲方同意延长的限期内提供部分或全部货物；

(2) 乙方在收到甲方发出的违约通知后 20 天内，或经甲方书面认可延长的时间内未能纠正其过失；

(3) 如果乙方未能履行合同规定的其他义务。

8.2 在甲方根据上述第 8.1 条规定，终止了全部或部分合同后，可以依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物，乙方应对甲方购买类似货物所超出的那部分费用负责。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

9. 不可抗力

9.1 尽管有合同条款第 8 条、第 9 条的规定，如果乙方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或终止合同的责任。

9.2 本条所述的“不可抗力”系指那些乙方无法控制、不可预见的事件，但不包括乙方的违约或疏忽。这些事件包括：战争、严重火灾、洪水、台风、地震以及其它由甲方、乙方商定认可的事件。

9.3 在不可抗力事件发生后，乙方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知甲方。除甲方书面另行要求外，乙方应尽实际可能继续履行合同义务，以及寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。如果不可抗力事件影响时间持续 120 天以上时，甲方有权终止合同。

## 10. 税费

货物交付甲方验收合格前发生的一切税费均由乙方负担。

## 11. 争议解决方法

(1) 凡有关本合同或执行本合同中发生的争端，双方应通过友好协商，妥善解决。如通过协商仍不能解决时，可向常州仲裁委员会申请仲裁。

(2) 在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，合同其他部分应继续执行。

## 12. 转让

除甲方事先书面同意外，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

## 13. 合同生效及其它

13.1 合同应由甲乙双方签章后生效。

13.2 本合同一式伍份，以中文书写，甲、乙方各执贰份，同时向招标代理机构备案。

13.3 本合同货物或服务交付使用后所发生的合同纠纷，由甲乙双方直接进行处理。

13.4 如需修改或补充合同内容，应经甲乙双方协商一致，共同签署书面修改或补充协议。该协议将作为本合同不可分割的一部分。

## 14. 未尽事宜

本合同未尽事宜应按《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国产品质量法》之规定解释。

**注：上述格式及内容仅供参考，具体以甲乙双方签订合同时内容为准。**

# 第五章 评标方法与评标标准

## 一、评标方法与定标原则

评委会将对确定为实质性响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较,评标采用综合评分法。

采用综合评分法的,按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的,按技术指标优劣顺序排列。

对单个投标人的评分偏离评审小组平均分 $\pm 8\%$ 时,该评标人员需作出书面说明。对偏离超过平均分 $\pm 8\%$ 的评分,汇总分值时不予采用。如上述正偏离、负偏离分别出现 2 个以上的,只对偏离最大的评分,汇总分值时不予采用。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。

本项目专门面向中小企业或小型、微型企业采购。

根据相关规定,对于非专门面向中小企业采购的项目在评审价格时给予小型和微型企业 10%的价格扣除,中小企业(含中型、小型、微型企业)提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务,或者提供其他中小企业制造的货物在评标时将获得优势(本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物)。由投标人在投标文件中提供是否为小型、微型企业的《中小企业声明函》格式必须按照财库[2011]181 号文件附件;属于残疾人福利性单位的视同小微企业,由投标人在投标文件中提供《残疾人福利性单位声明函》格式必须按照财库(2017)141 号文件附件,未按上述要求提供材料的不得享受价格扣除。

## 二、评标标准

本项目采用综合打分法确定中标候选人。评标委员会将按下列评分具体办法和标准进行打分,总分为 100 分。每位评委独立按照评分标准评定投标人的各项分值;各投标人最终得分为各评委所评定分值的平均值,评委评分及平均值计算均保留两位小数。

序号	评分因素	分 值	评分标准
1	报价部分 (35分)	价格 (35分)	<p>1. 评标基准价：以满足招标件要求且最终投标价格最低的投标报价为评标基准价。</p> <p>2. 评标基准价得分为 35 分。</p> <p>3. 其他投标报价得分= (评标基准价/投标报价) *35%*100, 计算结果四舍五入保留两位小数。</p>
2	技术、质量部分 (45分)	技术指标 (45分)	<p>投标人所投设备的技术参数和功能完全满足招标文件中技术参数和功能要求的, 得 45 分 (以投标文件中提供的能直接反映该产品技术参数和功能的证明材料为准)。带★号项的内容要求必须进行实质性响应, 不响应和负偏离都将视为无效投标。▲项为重要技术参数和功能, ▲项不满足或者负偏离每有一项扣 5 分, 其它参数和功能不满足或者负偏离每有一项扣 3 分, 扣完为止。如有提供虚假技术参数的, 在评标过程中一经发现做无效投标处理。</p>
3	商务部分 (17分)	业绩 (13分)	<p>1. 提供投标人近三年 (即 2017 年 6 月以来) 承担过的与本项目所投产品 (计算机或专业图形工作站) 中相同品牌的且合同中产品 (计算机或专业图形工作站) 金额超过 70 万元 (含 70 万元) 以上的业绩合同复印件 (附产品价格清单明细), 每提供 1 个得 1 分, 最高得 7 分。(投标文件中提供合同复印件及产品价格清单明细需加盖投标人公章, 原件备查, 不提供原件不得分)。</p> <p>2. 提供投标人或原厂商 (所投借还机生产厂商) 关于近三年 (即 2017 年 6 月以来) 承担过与本项目所投产品 (图书馆专用条码自助借还机) 相同品牌的业绩合同复印件, 每提供 1 个得 1 分, 最高得 3 分。(投标文件中提供合同复印件并加盖投标人公章, 原件现场核查, 否则不得分)。</p> <p>3. 提供投标人或原厂商 (所投门禁生产厂商) 关于近三年 (即 2017 年 6 月以来) 承担过与本项目所投产品 (图书馆专用门禁系统) 相同品牌的业绩合同复印件, 每提供 1 个得 1 分, 最高得 3 分。(投标文件中提供合同复印件并加盖投标人公章, 原件现场核查, 否则不得分)。</p> <p>如有提供虚假合同复印件的, 在评标过程中一经发现做无效投标处理。</p>
		其他要求 (4分)	<p>1. 投标人所投专业图形工作站品牌在 IDC 全球工作站市场 2019 年第四季度出货量报告中为前三名的得 2 分, 其余的不得分。(提供 IDC 数据报告)</p> <p>2. 投标人所投一体机品牌在 IDC 全球 PCD 市场 2019 年第四季度出货量报告中为前三名的得 2 分, 其余的不得分。(提供 IDC 数据报告)</p>

4	售后服务 (3分)	售后服务 (3分)	投标人在质保期内提供工程师驻场服务的得3分，不提供的则不得分。提供承诺函，并加盖投标人公章。
---	--------------	--------------	--

1、评标标准中涉及的相关证明文件，除了按照要求在响应文件中提供相关文件的复印件（加盖公章），如有要求核查原件的，投标人应在响应文件接收截止时间前随同响应文件一并提交以备核实，否则该项不得分，过时不予接收。

2、为便于评分，请投标人按评分表样式，逐条列出证明材料所在页码，格式自定。

3、在中标人签订合同前，用户有权要求中标方对所投的产品进行逐条演示，逐条验证，符合标书参数要求的则用户将与中标方签订合同，如果中标方所投的产品不符合招标文件要求的，则按虚假应标处理，同时中标人需承担相应的法律责任。

## 第六章 投标文件格式

# 投 标 文 件

项 目 名 称： \_\_\_\_\_

项 目 编 号： \_\_\_\_\_

投 标 人 名 称（公 章）： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

# 投标文件目录

## （一）实质性资格证明文件

- ★1、法定代表人身份证复印件
- ★2、授权委托书（如有授权必须提供，格式详见附件1）
- ★3、代理人身份证复印件（如有授权必须提供）
- ★4、声明函（格式详见附件2）
- ★5、响应函（格式详见附件3）
- ★6、工商营业执照副本复印件（三证合一）
- ★7、供应商情况表（格式详见附件4）

## （二）商务及技术部分文件

- ★1、开标一览表（格式详见附件5）
- ★2、分项报价表（格式详见附件6）
- ★3、偏离表（格式详见附件7）
- 4、所投产品的技术方案或技术资料（自行提供）
- 5、供货期、质保和售后服务（自行提供）

## （三）非实质性资信证明文件目录（如果有的话请提供）

- 1、投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料——包含成功案例、业绩证明（投标人同类项目实施情况一览表、合同复印件）
- 2、投标人的信誉、荣誉、获奖证书或文件
- 3、投标人质量保证体系、环境保证体系等方面的认证证书

（四）招标文件要求投标人提供的和投标人认为与本项目有关的并可以提供的其它相关的证明材料（如果有的话请提供）。

注：1. 上述带★材料必须在投标文件中提供，否则将作为无效投标文件处理；



2. 提供复印件的须加盖投标人公章，且复印件内容应清晰可辨，必要时评委会会有权要求提供原件或公证件进行核对；

3. 本章中的所有的附件格式供参考，投标人可根据自身情况进行补充和修改，但补充和修改不得与本章附件格式内容有实质性的违背。

附件 1:

## 授权委托书

本授权委托书声明: \_\_\_\_\_ (供应商名称) 授权 \_\_\_\_\_ (被授权人的姓名) 为我方就\_ZYJS-ZG2020010\_号项目投标活动的合法代理人, 以本公司名义全权处理一切与该项目投标有关的事务, 我单位均予以承认。

代理人无转委托权。

代理人的代理期限为自本授权委托书签署之日起至项目合同履行完毕止。

代理人在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权委托的撤销而失效, 本授权委托书的有效性与代理人的代理期限一致。

特此声明。

供应商 (盖章):

法定代表人 (签字或盖章):

身份证号码:

代理人: (签字或盖章)

通讯地址:

通讯电话:

邮箱:

身份证号码:

年 月 日

附件 2:

## 声 明 函

本公司在此郑重声明:

1. 本公司是有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的;
2. 本公司是具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的;
3. 本公司是依法缴纳税收和社会保障资金的;
4. 本公司参加招标活动前三年内, 在经营活动中无重大违法记录, 无不良行为记录, 无其他法律、行政法规规定的禁止参与招投标活动的行为;
5. 本公司提交的投标文件中所有关于投标人资格的文件、证明和陈述均是真实的、准确的。若与真实情况不符, 本公司愿意承担由此而产生的一切后果。

法定代表人或授权代理人 (签字或盖章):

投标人名称 (盖章):

年 月 日



附件 4:

## 投 标 人 情 况 表

投标人（盖章）:

法定代表人		成立日期	
企业地址		注册资本	万元
经营范围			
营业面积（含厂房）	平方米		
单位简历及内设机构情况			
单位优势及特长			
近三年来完成或正在履行的重大合同情况			
最近 2 年内在经营过程中受到何种奖励或处分	（包括财政、工商、税务、物价、技监部门稽查情况和结果）		
最近 3 年内有无因售假、售劣或是其他原因被消费者投诉或起诉的情况及说明	（包括解决方式和结果）		
最近 3 年内主要负责人有无因经济犯罪被司法机关追究的情况及说明			
获得技术认证的工程师及简介			
其他需要说明的情况			

附件 5:

## 开标一览表

投标人 (加盖公章):

项目名称: 图书馆设备改造项目

项目编号: ZYJS-ZG2020010

投标报价	
大写:	
小写:	(人民币)

法定代表人或授权代理人 (签字或盖章):

日期: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

注: 开标一览表必须加盖投标单位公章, 由法定代表人或授权代理人签字或盖章(复印件无效)。

附件 6:

## 分项报价表

项目名称		图书馆设备改造项目							
项目编号		ZYJS-ZG2020010							
功能区域	序号	设备	技术参数要求	数量	单价(元)	小计(元)	交货期	质保期	备注
合计							--	--	--
项目总价		大写： 小写：							
		(人民币)							

投标人 (加盖公章):

法定代表人或授权代理人 (签字或盖章):

日期:            年    月    日

注:

1、如投标人的报价明显低于成本价,涉嫌恶性竞争,扰乱市场秩序的,投标人将自行承担由此而产生的任何法律责任。招标代理机构对此不承担任何责任。

2、行数不够,可自行添加。

附件 7:

## 偏 离 表（商务和技术条款）

投标人应对招标文件中规定的商务（如质保期、交货期、付款方式）及技术部分给予充分的考虑。

1. 为了评审的需要，供应商应将技术条款逐条进行描述并根据以下要求的格式提出“符合、正偏离或负偏离”，并按第三章项目技术需求中的要求逐条有序（注明提供的相关证明材料对应的页码）提供相关证明材料（如有）。
2. 商务条款如无偏离，请在商务条款部分写“完全响应商务条款要求，无偏离”。

项目编号： ZYJS-ZG2020010

设备名称或商务条款类别	招标文件具体要求	投标设备参数或响应内容	符合、正偏离或负偏离	提供的相关证明材料对应投标文件页码
技术条款中非重要响应指标如有偏离，应在本表中详细列出，如无偏离，请在本部分写“完全响应非重要响应指标要求，无偏离”				
商务条款如无偏离，请在商务条款部分写“完全响应商务条款要求，无偏离”				

投标人（盖章）:

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）:

年 月 日

注：行数不够，可自行添加。



# 友情提醒

供应商：

您好！

为了提高贵公司投标文件的有效性，减少不必要的废标，特友情提醒注意以下几点：

1、请谨记招标公告中的各项事宜时间节点，特别是投标时间和地点。迟于投标文件递交截止时间的，采购代理机构将拒绝接收其投标文件。

2、投标保证金必须按招标公告规定的方式和时间缴至指定帐户**并到帐**（常州中宇财务室电话：0519-85782855），拒绝以其它方式缴纳，禁止第三方代缴保证金，

3、投标文件须按招标文件《第二章 投标人须知》及《第五章 投标文件格式》中相关要求装订、密封、标记、盖章和签署。所有投标文件密封口须加盖供应商公章、法定代表人或授权委托人签字或盖章。资格证明材料提供复印件的应加盖公章，复印件内容应清晰可辨，必要时评委会会有权要求提供原件或公证件进行核对。

4、若项目需要提供样品的，请严格按招标文件要求的规格、时间提供，同时注意样品的密封、隐蔽标签的相关要求。

5、为充分掌握项目情况，可根据自身需要，自行对有关现场和周围环境进行勘察，以获取编制投标文件和签署合同所需的信息。

6、本项目设有预算价，详见招标文件《第二章 投标人须知》，最终报价超过采购预算，采购人无法接受的，将作为无效投标。

7、请仔细审阅招标公告及招标文件，如有疑问，请按招标公告相关要求<sup>进行提疑</sup>。

我们也欢迎您对我们的招标组织工作提出宝贵意见。电话：0519-85785155

最后祝您投标成功！

（全文完）