

## 常机管〔2021〕63号

---

“ ”

为深入推进机关事务管理服务保障信息化、智能化、数字化建设，不断提升全市机关事务信息化工作水平，根据国家机关事务管理局《机关事务信息化工作“十四五”规划》和省、市“十四五”机关事务工作总体要求，结合实际，现就进一步强化“十四五”时期全市机关事务信息化工作提出如下实施意见。

### 一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中、六中全会精神，坚持机关事务“一体两翼”发展方向，积极践行新发展理念，以新时

代机关事务形势任务为导向，以提升机关运行保障效率效能为目标，以信息资源整合和开发利用为重点，建设全市机关事务管理数字化综合平台，实现信息共享、数据共用、协调联动，不断提高机关事务治理能力现代化水平。

## 二、工作目标

到 2025 年，建成集信息开发、应用、建设、管理与服务一体化，全市上下贯通、左右联接、运转协调、便捷高效的比较完整的信息化体系，建设一批懂管理、懂业务、懂技术的高素质信息化、专业化人才队伍，管理效能和服务保障水平进一步提升，信息化工作走在全国全省前列。

## 三、基本原则

——**坚持在发展大局下变革信息化。**顺应信息化领域人工智能、量子信息、大数据、高端装备等新发展格局，在“软硬件系统全面国产化”总体部署下，抓住发展机遇，顺势而为，借力而行，在信息技术发展大局下找突破、谋进取。

——**坚持在两化融合下推进信息化。**坚持标准化和信息化协同发展，融合共进。注重“两化”全流程聚合，用标准引领信息、用信息优化标准。注重“两化”重点项目融合，以服务质量标准化考核为示范，为其他重点项目提供实践借鉴。

——**坚持在安全高效下论证信息化。**坚持处理好安全和发展之间的关系，防范信息安全风险，筑牢安全底线。坚持处理好个性与通用的关系，积极构建可复制、可推广的管理应用系统。坚持成

本绩效最大化前提，在节约型机关建设大背景下，处理好效益与成本的关系。

——**坚持在项目框架下管理信息化。**坚持服务业务工作为建设前提，以项目框架为基础，构建信息化工作推进队伍，“装配式”搭建信息化团队，让懂、通、精具体业务的同志参与信息化建设全过程，在锤炼队伍同时，提升信息化建设效能。

#### 四、主要任务

**（一）深化机关事务大数据中心建设。**充分发挥大数据中心数据展示、控制、分析、运用核心功能，在保障中心运转、优化可视构架、提升数据价值上深耕细作。加快推进集中采购、内控管理、设备管理等板块集成建设，持续优化公车、公房、安保等板块动态升级，不断提升数据完整性、精确性。加快完善数据中心运行维护制度和操作规范，健全网络风险防范机制，不断提升数据及时性、安全性。定期开展数据跟踪、分析、研判，根据业务工作发展需要，动态优化数据运用价值，不断提升数据可适性、前瞻性。到 2025 年，将机关事务大数据中心提升为汇集机关事务管理、服务、保障全方位动态发展的数字化智慧指挥中心。

**（二）强化办公用房管理平台数据集成。**升级全市党政机关办公用房管理“一张网”功能，完善市、辖市（区）、镇（街道）办公用房信息化、数字化管理三级联动机制体系。建立数字化“一房一档”，实现办公用房调剂、租赁、处置项目审批线上线下同步，网上掌上同办。提升办公用房信息数据应用水平，优化办公用

房统筹调配机制，实现资产资源重复高效利用，推进办公用房线上数字化巡查督查，全面提升党政机关办公用房现代化管理水平。

**（三）提升能耗感知一张网应用水平。**建立健全“能耗感知一张网”管理制度和运行常态，从完善能耗平台建设、强化计量表计管理、优化线上节能场景三方面发力，构建全市公共机构节能信息网络管理体系。加快对接省级感知平台和能源资源消费统计系统，实现数据纵向直报。下放管理权限完善子账号数据对接，强化辖市区节能管理部门监管实效。加快完善水电气油数据一体动态管理，优化能耗报告精确性，推动落实医院、学校等重点用能单位精准把脉定向服务。探索构建集政策法规宣贯、案例技术分享、研究成果发布、线上会议互动的节能管理综合培训板块，拓展“一张网”使用广度和深度。

**（四）提高公务用车一张网管理效能。**推动完成全市各级公务用车信息化管理平台 3.0 版建设。健全公务用车全生命周期管理，不断加强党政机关和事业单位公务用车使用管理数据分析和运用，全面、实时、准确提供公车的编配、费用、油耗、行驶里程以及车辆的安全性和经济使用寿命等关键数据。加快与全国公务用车统计报告数据报送系统对接，提升平台协同集成能力，持续推进公务出行区域一体化保障信息化建设，推动市域、苏锡常公务用车区域一体化保障建设。

**（五）加快机关事务内控管理平台建设。**以内控管理全体系为框架，搭建集预算业务、收支业务、政府采购、资产管理、建

设项目、合同管理“六位一体”内控综合应用集成。通过数据留痕和整合分析，追溯监控经济活动的每个环节，实现全过程、全链条、全流程监控，提升财政资源配置效率和使用效益。总结机关事务内控系统先行先试经验，探索财务集中核算信息化改革新路径，打通人、财、物与核算之间内控管理大循环，打造市级机关财务集中核算单位内控一体化管理平台。

**（六）推动机关事务集中采购平台建设。**会同财政部门，打造机关事务集中采购管理平台。逐步实现物业及相关服务、办公用房大中修、办公家具、公务用车维修和租赁及其他相关采购项目审批、供应商推选、合同备案、供应商监管等信息化管理，优化内部采购流程管理，建立机关事务集中采购管理闭环。完善市级行政事业食堂食材集中采购平台功能，优化线上竞价机制，提高食材品种、价格、数量等数据动态分析能力，强化食材原材料供应链监管，提升采购信息化管理水平。

**（七）提高综合办公管理平台使用效率。**进一步提升 OA 系统使用效能，完善督查督办、信访工作、办会管理等功能，推动组织人事、机关党建条线业务平台功能对接，新增辖市区机关事务信息报送等功能，着力呈现更加简洁明了、方便快捷的界面布局，构建条线一体、闭环管理的数字办公综合应用集成。大力推进 OA 办公平台的日常应用，实现局系统公文办理、文件传阅等网上传输，减少纸质文件，推进无纸化办公落实落细，提高机关工作效率。

**（八）完善安消一体化平台监管功能。**通过平台构建、全员纳管、数据深化，持续推进安消一体化管理，实现“管理+监督+保障”安全生产管理全覆盖。完成视频监控新旧系统数据转换，提升周界安全报警系统预警能力，加快可视化改造，提升数据展示分析应用水平。推动 17 家分散办公市级机关火灾报警信号、消防水液位和水压远程监控、同步预警，全面掌握各单位火灾报警处理情况、火灾误报率、消防水系统维护情况，运用绿蓝黄红四色等级自动打分排名，强化监管职责。

**（九）推进仓储和设施设备管理平台建设。**围绕“仓储信息化+设备维护巡检”两大核心任务，建立从“申、审、采、入”到“用、盘、督”的全流程信息化管理平台，实现“仓储+维护”信息共享，实时联动。推进市行政中心和延伸服务单位“1+N”仓储一体化管理，建设市政务中心、纪委监委和想园等二级仓储平台，形成一、二级平台物料进、存、出的一本帐管理。探索将食材、安保、消防、办公家具等专用物料纳入仓储一体化管理的模式和路径。

**（十）深化“勤 e 家”掌上服务平台建设。**探索打造智慧食堂服务系统，从食堂订餐就餐模式、后台管理、服务保障管控三方面完成食堂信息化升级，纳入餐食预订，线上商超，食堂外卖，营养追踪等全流程服务。积极推动审批申请线上办理，将办证、停车、维修等审批申请及“勤学习”借阅、“勤雨伞”报名、“勤平安”驾驶学习预约等特色服务嵌入“勤 e 家”，不断丰富服务内涵、提升服务便捷度。优化意见反馈、服务咨询板块设置，增设半年

度满意度测评，不断强化零距离沟通，提升机关干部满意指数。

**（十一）推进经营性房产智慧化管理。**推进房产信息线上推介，加强“遇荐好铺”推广平台与“我的常州”等 APP 对接，运用新媒体平台提升房产关注度。推进房产自助察看，运用智能锁、智能监控、水电远程控制等智能设备，提高房产实地察看效率，降低承租成本。推进房产巡察无人化，探索房产实时监测，提升高效管理水平。推进业务不见面办理，推广租金支付、合同签订线上办理，实现房产租赁流程“掌上办”。

**（十二）深化机幼教育数字化管理。**依托“钉钉”智能办公平台，进一步优化完善机幼教育集团智能人事、OA 审批、文件传阅、总务保修、智能工资条等信息化管理平台功能，持续推进班级管理、在线公开课、资产管理等板块应用，加快构建集“智慧办公、智慧安全、智慧教学、智慧后勤”为一体的智慧校园。

## 五、保障措施

**（一）加强组织领导。**成立以局主要领导任组长，分管领导任副组长的信息化工作领导小组，领导小组下设信息化工作项目组。负责信息化建设的总体规划、方案制定和组织实施，统筹推进全市机关事务信息化工作。各辖市（区）要成立相应的工作机构，明确职责，落实任务，确保信息化建设工作顺利开展。

**（二）健全工作机制。**信息化工作纳入局重要工作内容，每月组织召开一次信息化工作专题推进会，研究解决工作中遇到的重点难点问题。要通过组织外出调研、座谈研讨、现场观摩等方

式，及时掌握信息化、智能化、数字化发展前沿知识，学习各地同行先进经验，高标准推进各项工作。各辖市（区）机关事务管理部门要建立信息化工作专班，结合本地实际，选择一批管理服务保障项目实施信息化改造，不断提高本地区机关事务工作信息化水平。

**（三）加强督查指导。**信息化工作纳入局系统和辖市（区）机关事务工作年度考核内容，信息化工作项目组要科学制定考评细则，定期开展督查检查。积极推介各地区做法经验，强化工作指导。各地区和各处室各单位要依据《实施意见》，科学制定年度工作计划，明确目标任务，强化责任落实，确保信息化工作积极稳妥推进，取得实实在在成效，为“十四五”全市机关事务高质量发展提供有力支撑。

常州市机关事务管理局

2021年12月16日

（此件公开发布）

---

常州市机关事务管理局办公室

2021年12月16日印发

---