

常州市机关事务管理局文件

常机管〔2020〕43号

关于在全市开展机关食堂制止餐饮浪费行为 和违规吃喝问题督查工作的通知

市级机关各有关单位，辖市（区）机关事务管理部门：

为深入贯彻落实习近平总书记关于制止餐饮浪费行为的重要指示精神，根据市委市政府关于厉行勤俭节约、反对餐饮浪费和开展违规吃喝专项整治系列工作部署，以及省机关事务管理局《关于在全省开展党政机关食堂制止餐饮浪费行为和违规公款吃喝问题调研督导工作的通知》（苏事管〔2020〕58号）精神，现就在全市开展机关食堂制止餐饮浪费行为和违规吃喝问题督查工作的有关事项通知如下。

一、督查对象

全市各级机关食堂和内部餐厅。

二、督查内容

（一）机关食堂制止餐饮浪费行为落实情况。

重点督查是否切实有效开展“厉行勤俭节约、反对餐饮浪费”活动，积极在本地区本单位营造浪费可耻、节约光荣的浓厚氛围。包括落实“厉行勤俭节约、反对餐饮浪费”宣传教育情况；开展“光盘行动”，优化食堂供餐模式，树立正确导向情况；开展“节约型食堂”建设，在食堂采购、严守、贮存、加工、供应等环节节约管理情况以及餐厨废弃物减量和资源化利用情况；辖市（区）机关事务管理部门对餐饮浪费行为督查情况。

（二）机关食堂和内部餐厅公务接待情况。

结合近年来专项整治督查工作中存在的问题，对照机关食堂和内部餐厅公务接待正、负面清单，重点督查公务接待规范管理落实情况，“四票一单”台账管理情况，建章立制情况，以及辖市（区）机关事务管理部门切实履行监管职责情况。

三、督查方式

各地区、各单位对照督查内容，认真组织开展自查自纠。市机关事务管理局将会同有关市级机关和各地区机关事务管理部门，在一定范围内组织抽查督查。

四、工作要求

1. 市级机关各有关单位于9月29日前，将本单位《机关食堂和内部餐厅自查记录表》（附件1）报市机关事务管理局。

2. 各辖市（区）机关事务管理部门于10月12日前，将本地区开展督查情况书面报告和《机关食堂和内部餐厅调研督察情况汇总表》（附件2）报市机关事务管理局。

联系人：徐昕逸；联系电话：85868520，15051950987。

附件：1. 机关食堂和内部餐厅自查记录表

2. 机关食堂和内部餐厅调研督察情况汇总表



附件 1

机关食堂和内部餐厅自查记录表

填报单位：（盖章）

填报日期：年 月 日

单位地址：

食堂就餐人数： 人 内部接待餐厅包间数： 间

本单位食堂管理责任部门：

部门负责人及联系电话：

食堂联系人及联系电话：

注：自查结果符合的打“√”，不符合的打“×”

自查项目	序号	自查要点	自查结果	不符合情况说明 (可另附页)
制止餐饮浪费行为情况	1	开展制止餐饮浪费宣传教育		
	2	对用餐人数实施动态管理，按人数变化采购、制作、配餐		
	3	按规定进行食品原料采购、验收		
	4	按照食品及原料的保存要求贮存，减少过期变质损耗		
	5	按照健康、从简原则提供膳食，供应小份食品，方便适量选取		
	6	餐厨废弃物按规定回收处置		
2020年1月1日以来，公务接待制度规定执行情况	7	公务接待严格按照规定的接待范围		
	8	严格执行公务接待审批程序		
	9	接待公函、接待方案、接待清单等单据齐全，要素填写准确、完整		
	10	接待同一批次人员只安排一次工作餐		
	11	严格控制陪餐人数，陪餐人数符合相关规定		
	12	不得使用公款采购高档食材等不允许使用的食品原料制作菜肴		
	13	不得使用公款购买烟、酒		
	14	公务接待中严禁饮酒和含酒精饮料		
	15	接待用餐开支不得超过相关标准		

自查项目	序号	自 查 要 点	自查结果	不符合情况说明 (可另附页)
其他情况	16	是否存在通过食堂就餐卡购买烟酒和高档食品的渠道和行为		
	17	食堂除为机关人员提供工作餐和公务接待用餐外，是否还存在其它经营行为		
存在的其他问题及需要说明的情况				
建 议				

附件 2

机关食堂和内部餐厅调研督导情况汇总表

填报单位：（盖章）

填报日期：

概况	本地共有机关食堂和内部餐厅（ ）家，食堂供餐人数共（ ）人，有内部接待餐厅的食堂（ ）家，包间共（ ）间。
制止餐饮浪费行为情况	通过各单位自查及调研督导中发现存在问题（ ）家次，具体为： 未开展制止餐饮浪费宣传教育（ ）家； 未对用餐人数实施动态管理，或未按人数变化采购、制作、配餐（ ）家； 未按规定进行食品原料采购、验收（ ）家； 未按照食品及原料的保存要求贮存（ ）家； 未按照健康、从简原则提供膳食，未供应小份食品（ ）家； 未按规定对餐厨废弃物进行回收处置（ ）家。
2020 年1月1日以来，公务接待制度规定执行情况	通过各单位自查及调研督导中发现存在问题（ ）家次，具体为： 未按规定的公务接待范围接待（ ）家； 未执行公务接待审批程序（ ）家； 接待公函、接待方案、审批清单等单据不全或要素填写不准确不完整（ ）家； 不符合接待同一批次人员只安排一次工作餐（ ）家； 不符合陪餐人数相关规定（ ）家； 存在使用公款采购高档食材等不允许使用的食品原料制作菜肴等现象（ ）家； 存在使用公款购买烟、酒等现象（ ）家； 存在公务接待中饮酒和含酒精饮料等现象（ ）家； 存在接待用餐开支超过标准等现象（ ）家。
其他情况	存在通过食堂就餐卡购买烟酒和高档食品的渠道和行为（ ）家； 食堂除为机关人员提供工作餐和公务接待用餐外，还存在其它经营行为（ ）家； 存在的其他问题及需要说明的情况：

<p>督导情况</p>	<p>现场调研督导机关食堂和内部餐厅（ ）家，查阅公务接待用餐审批台账（ ）家，查阅食堂和内部餐厅管理台账（ ）家； 调研督导中发现存在严重餐饮浪费行为或违规公款吃喝行为（ ）家次（附名单及详细情况）。</p>
<p>本地机关食堂和内部餐厅存在的主要问题</p>	
<p>工作建议</p>	

