

# 常州市机关事务管理局 常州市财政局 文件

常机管〔2019〕51号

---

## 常州市机关事务管理局 常州市财政局 关于做好市级行政事业单位食堂相关情况 调查工作的通知

市各有关单位：

为进一步规范市级行政事业单位食堂食材采购工作，有效降低采购成本，根据市领导工作要求，现就做好市级行政事业单位食堂相关情况调查工作通知如下。

### 一、调查范围

市级行政事业单位。

## 二、调查内容

详见附件。

## 三、报送形式

1. 市委市政府直属事业单位，于2020年1月6日17时前直接报送至市机关事务管理局办公室。

2. 市级机关所属事业单位由主管部门统一收集后，于2020年1月10日17时前报送至市机关事务管理局办公室。

联系人：屠孜夏；联系电话：85685817；传真：85685800；  
地址：市行政中心3号楼B座222室；邮箱：53459409@qq.com。

- 附件：1. 市级行政事业单位食堂情况调查表（无自办食堂单位填写）  
2. 市级行政事业单位食堂情况调查表（有自办食堂单位填写）

常州市机关事务管理局

常州市财政局

2019年12月26日

附件 1

## 市级行政事业单位食堂情况调查表

(无自办食堂单位填写)

序号	单位名称	单位地址	用餐人数	用餐保障方式	单位是否支付 用餐补贴	用餐补贴标准 (元/人/月)	备注
				<input type="checkbox"/> 自行用餐 <input type="checkbox"/> 饭店搭伙 <input type="checkbox"/> 其他食堂搭伙 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		

填表人:

联系电话:

负责人:

说明: 1. “无自办食堂单位”是指单位未开办食堂, 职工工作餐由职工自行解决或由单位统一安排在周边饭店或其他食堂搭伙或以其他方式解决的单位。如, 市行政中心内某单位, 无自办食堂, 职工统一在行政中心机关食堂用餐。

2. 请在“用餐保障方式”栏相应方式前的 ( ) 内打“√”, 并在“备注”栏作出相应说明。

# 市级行政事业单位食堂情况调查表（样表）

（无自办食堂单位填写）

序号	单位名称	单位地址	用餐人数 (人)	用餐保障方式	单位是否支付 用餐补贴	用餐补贴标准 (元/人/月)	备注
1	× × 单位	× × 地址	10	<input type="checkbox"/> 自行用餐 <input type="checkbox"/> 饭店搭伙 <input checked="" type="checkbox"/> 其他食堂搭伙 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	200	在 × × 食堂搭伙

填表人：

联系电话：

负责人：

说明：1. “无自办食堂单位”是指单位未开办食堂，职工工作餐由职工自行解决或由单位统一安排在周边饭店或其他食堂搭伙或以其他方式解决的单位。如，市行政中心内某单位，无自办食堂，职工统一在行政中心机关食堂用餐。

2. 请在“用餐保障方式”栏相应方式前的（ ）内打“√”，并在“备注”栏作出相应说明。

附件 2

## 市级行政事业单位食堂情况调查表

(有自办食堂单位填写)

序号	单位名称	单位地址	管理模式	供餐时段	用餐人次	食材采购金额 (元/年)	备注
			<input type="checkbox"/> 自行管理 <input type="checkbox"/> 委托经营 <input type="checkbox"/> 服务外包 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 早餐 <input type="checkbox"/> 午餐 <input type="checkbox"/> 晚餐	早餐:     人次 午餐:     人次 晚餐:     人次	职工食堂:         元/年 经营性食堂:       元/年	

填表人:

联系电话:

负责人:

说明: 1. “有自办食堂单位”是指单位开办食堂, 为本单位职工提供工作餐, 或者同时为其他人员提供用餐服务的单位。

2. “管理模式”栏, 请在相应模式前的 ( ) 内打“√”。“自行管理”是指食堂服务及食材采购均由本单位负责; “委托经营”是指食堂服务及食材采购均委托第三方负责; “服务外包”是指食堂服务委托第三方负责、食材采购由本单位负责; 如选择“其他”模式请在“备注”栏作出相应说明。

3. “食材采购金额”栏, “食材采购金额”是指食堂原辅料采购总金额 (包括菜品及主食原料, 调味品, 水果、牛奶等辅食; 不包括食堂运行过程中使用的清洁用品、餐巾纸等易耗品)。“职工食堂”是指为单位员工提供用餐服务的食堂, “经营性食堂”是指提供对外经营服务的食堂 (包括医院为病人及其家属提供用餐服务的食堂、学校为学生提供用餐服务的食堂及其他类似食堂)。

# 市级行政事业单位食堂情况调查表（样表）

（有自办食堂单位填写）

序号	单位名称	单位地址	管理模式	供餐时段	用餐人次	食材采购金额 (万元/年)	备注
1	× × 单位	× × 地址	<input type="checkbox"/> 自行管理 <input type="checkbox"/> 委托经营 <input checked="" type="checkbox"/> 服务外包 <input type="checkbox"/> 其他	<input checked="" type="checkbox"/> 早餐 <input checked="" type="checkbox"/> 午餐 <input checked="" type="checkbox"/> 晚餐 <input type="checkbox"/> 其他	早餐：200人次 午餐：1500人次 晚餐：200人次	职工食堂：500万元/年 经营性食堂：0万元/年	

填表人：

联系电话：

负责人：

说明：1. “有自办食堂单位”是指单位开办食堂，为本单位职工提供工作餐，或者同时为其他人员提供用餐服务的单位。

2. “管理模式”栏，请在相应模式前的（ ）内打“√”。“自行管理”是指食堂服务及食材采购均由本单位负责；“委托经营”是指食堂服务及食材采购均委托第三方负责；“服务外包”是指食堂服务委托第三方负责、食材采购由本单位负责；如选择“其他”模式请在“备注”栏作出相应说明。

3. “食材采购金额”栏，“食材采购金额”是指食堂原辅料采购总金额（包括菜品及主食原料，调味品，水果、牛奶等辅食；不包括食堂运行过程中使用的清洁用品、餐巾纸等易耗品）。“职工食堂”是指为单位员工提供用餐服务的食堂，“经营性食堂”是指提供对外经营服务的食堂（包括医院为病人及其家属提供用餐服务的食堂、学校为学生提供用餐服务的食堂及其他类似食堂）。

