

## 附件 1

# 2017 图文博、艺术专业中初级职称 网络申报流程

根据市职称办要求，自 2015 年起，在我市评审的职称实行网上申报，2017 年图书、群文、文博和艺术专业中初级职称网络申报具体流程如下：

1. 申报人员在“常州市专业技术人员职称管理服务平台”进行注册。[http://222.185.254.77:8080/w/apply/login\\_input](http://222.185.254.77:8080/w/apply/login_input)

2. 注册完成后进行登录，进入系统点击左边菜单栏的“我要申报”，然后点击“评审”。

3. 今年图文博、艺术专业职称网上申报时间为 4 月 25 日—5 月 25 日，在规定的申报时间内点击相应的评审委员会进行申报，未到或超过规定的申报时间无法点击。

4. 申报人在规定的时间内点击相应的评审委员会后，根据系统提示填写相关内容，并根据要求上传相关附件。在填写过程中请经常点击页面左下角的“保存”以防止误操作造成的信息丢失。所有信息填写完整无误后请点击下一步，最后点击“完成提交”。

5. 受理点的工作人员会在五个工作日内进行网上审核，审核的结果会发到注册时登记的手机上。如果未收到短信，也请

在提交后的5个工作日内左右登陆系统查看站内通知。未通过会告知原因，需要修改或补充材料也会有相应提示，请根据提示进行修改后重新提交。

6. 网上初审通过人员在收到短信后请登录职称管理服务平台，打印“专业技术人员评审申报表”，由用人单位核实申报表上所填内容，核实人签字、盖章。

7. 通过初审人员请根据站内通知提示携带相应的评审材料到所选择的受理点进行资格复审（受理点地址、联系电话会在系统通知里查询）。去受理点资格复审前，请先与受理点工作人员电话联系。

8. 受理点工作人员将对申报人员的评审材料进行审核，并对评审材料作出相应的辅导，以帮助申报人员完善评审材料。

9. 审核无误后，申报人员材料将由受理点工作人员收入相应的评审会进行评审，评审结果将在“常州人事考试网”的“职称之窗”进行公示。

## 附件 2

# 2017 年专业技术资格评审材料目录

申报专业:

申报学科:

姓 名:

工作单位:

| 材料名称                              | 页码 | 材料名称                         | 页码 |
|-----------------------------------|----|------------------------------|----|
| 一、申报材料                            |    | (4)                          |    |
| 1、专业技术资格评审表 (3 份, 不装订)            |    | (5)                          |    |
| 2、专业技术人员任期考核表                     |    | (6)                          |    |
| 3、任现职以来年度考核表 (复印件)                |    | 4、论文、论著 (复印件)                |    |
| 4、单位提供的申报人职业道德评价意见                |    | (1)                          |    |
| 5、学历证书 (复印件)                      |    | (2)                          |    |
| 6、专业技术资格证书 (复印件)                  |    | (3)                          |    |
|                                   |    | (4)                          |    |
| 二、评审材料                            |    | (5)                          |    |
| 1、任现职以来技术工作总结 (必备)                |    | (6)                          |    |
| 2、技术经历 (能力) 的材料<br>(对照有关评审条件逐条列出) |    | 5、《常州市专业技术人员继续教育公共科目合格证》(原件) |    |
| (1)                               |    | 6、《专业技术人员继续教育证书》(原件)         |    |
| (2)                               |    |                              |    |
| (3)                               |    |                              |    |
| (4)                               |    | 三、破格申报材料<br>(按破格申报条件填写)      |    |
| (5)                               |    | 1、                           |    |
| (6)                               |    | 2、                           |    |
| 3、业绩、成果材料<br>(对照有关评审条件逐条列出)       |    | 四、破格评审材料<br>(按破格评审条件填写)      |    |
| (1)                               |    | 1、                           |    |
| (2)                               |    | 2、                           |    |
| (3)                               |    | 五、照片 1 张 (一寸)                |    |

单位审核人 (签名):

代理机构审核人 (签名):

联系电话:

联系电话:

